



ДОГОВОР № 2014/ОУ-07/11-01

**на изготовление и поставку полиграфической рекламной продукции
для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»**

г. Москва

«07» ноября 2014 г.

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице Директора Бабича Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис» в лице Генерального директора Лытаевой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам Запроса котировок, проведенного Заказчиком, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется изготавливать полиграфическую рекламную продукцию (далее - «Продукцию») в точном соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящего Договора и передавать её в собственность Заказчику в сроки, установленные для каждого вида продукции в Техническом задании (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать поставленную продукцию в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Поставка продукции осуществляется Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, составленной по форме, являющейся Приложением № 2 и неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

2.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на изготовление и поставку продукции, указанной в п.1.1. настоящего Договора. В Заявке указывается вид, количество продукции, цена за единицу продукции, цена за полное количество продукции каждого вида, условия и сроки её поставки в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1). К Заявке прилагается изображение логотипа Заказчика. В случае заказа выполнения работ по изготовлению макета продукции, предусмотренной пунктами 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 30, 32, 35, 39, 42, 44 Технического задания (Приложение №1), вместе с Заявкой Заказчик направляет Исполнителю задание на разработку макета каждого вида продукции.

2.2. Заявка передается Заказчиком по электронной почте с последующим направлением ее оригинала с помощью курьерской службы или почтовым отправлением. Исполнитель при этом обязан обеспечить возможность принятия заявок Заказчика.

2.3. Заявка считается полученной с момента направления ее Заказчиком электронной почтой.

2.4. В случае заказа Исполнителю выполнения работ по изготовлению макета продукции, предусмотренной пунктами 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 30, 32, 35, 39, 42, 44 Технического задания (Приложение №1):

2.4.1. В течение срока, указанного в Техническом задании (Приложение №1) после получения от Заказчика Заявки Исполнитель предоставляет макет продукции с расположением текста, логотипа в распечатанном виде и его электронную версию в формате *.jpg.

2.4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя макета Заказчик утверждает его без изменений, либо направляет Исполнителю инструкции по доработке макета. Доработанный макет предоставляется на утверждение Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.4.2. Макет утверждается Заказчиком путем подписания Акта об утверждении макета, составленного по форме, являющейся Приложением № 3 и неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписание Заказчиком Акта об утверждении макета является основанием для передачи продукции в производство.

В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя макета, Заказчик не направляет подписанный со своей стороны Акт об утверждении макета, макет считается утвержденным Заказчиком без изменений.

2.4.3. Заказчик вправе предоставить Исполнителю собственный макет и в этом случае он передается Исполнителю по Акту приема-передачи, составленному в свободной форме.

2.5. Исполнитель изготавливает и поставляет каждый вид продукции в течение сроков, установленных в Техническом задании (Приложение № 1) для каждого вида продукции.

2.6. Исполнитель уведомляет Заказчика о дате и времени поставке продукции за 2 (два) рабочих дня до дня поставки, путем электронной почты, факсимильной связи, или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, с последующей передачей письменного уведомления.

2.7. Продукция поставляется в упаковке, соответствующей требованиям, установленным к упаковке продукции в Техническом задании (Приложение № 1).

2.8. Право собственности, а так же все риски гибели и порчи поставляемой продукции переходят от Исполнителя к Заказчику в момент фактической передачи продукции Заказчику и подписания Товарной накладной и Акта сдачи-приемки продукции.

2.9. Разгрузка поставляемой продукции осуществляется силами Исполнителя в месте, указанном Заказчиком в Заявке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Изготавливать и поставлять продукцию по Заявке Заказчика в сроки, указанные в настоящем Договоре.

3.1.2. Изготавливать продукцию надлежащего качества в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.1.3. Уведомлять Заказчика о дате и времени поставки продукции за 2 (два) рабочих дня до дня поставки, путем электронной почты, факсимильной связи, или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, с последующей передачей письменного уведомления.

3.1.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3.1.5. В день поставки продукции по каждой Заявке, направить Заказчику Акт сдачи-приемки продукции и Акт сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения исполнителем работ по изготовлению макета продукции, товарную накладную, счет-фактуру и выставить счет на оплату изготовленной и поставленной продукции.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для изготовления и поставки продукции по Заявке.

3.2.2. Привлекать третьих лиц с целью изготовления и поставки продукции по настоящему Договору, при этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность за действия третьих лиц, а также за соответствие их требованиям, указанным в настоящем Договоре.

3.2.3. Требовать своевременной и полной оплаты изготовленной и поставленной на основании Заявки Заказчика продукции, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Осуществлять досрочную поставку продукции по Заявке по согласованию с Заказчиком.

3.2.5. Изготавливать и поставлять продукцию, не указанную в Техническом задании (Приложение № 1) только при согласовании условий такой поставки с Заказчиком в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для изготовления и поставки необходимой продукции по настоящему Договору, а также предоставлять Исполнителю дополнительную информацию, запрошенную в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Договора, не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

3.3.2. В день, указанный в уведомлении Исполнителя о поставке продукции, принимать поставленную продукцию по каждой Заявке по Акту сдачи-приемки продукции и Акту сдачи-

приемки выполненных работ, в случае принятия выполненных Исполнителем работ по изготовлению макета продукции, путем его подписания, а также подписания товарной (товарно-транспортной) накладной.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать поставленную Исполнителем продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством изготовления продукции, но не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Запрашивать изготовление и поставку Исполнителем продукции, не указанной в Техническом задании (Приложение № 1), при этом вид продукции, её стоимость, порядок, условия поставки и её оплаты должны быть согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Обязанность Исполнителя по изготовлению и поставке продукции согласно условиям настоящего Договора по каждой Заявке считается исполненной с момента передачи продукции Заказчику и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки продукции, составленного по форме, являющейся Приложением № 4 и неотъемлемой частью настоящего Договора, и Акта сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения Исполнителем работ по изготовлению макета продукции и Товарной (Товарно-транспортной) накладной.

4.2. В день поставки продукции по каждой Заявке Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки продукции и Акт сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения Исполнителем работ по изготовлению макета продукции, Товарную накладную, счет-фактуру.

4.3. Заказчик принимает поставленную продукцию, путем подписания Акта сдачи-приемки продукции и Акта сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения Исполнителем работ по изготовлению макета продукции) и Товарной накладной в день поставки продукции.

4.4. В случае если продукция поставлена Исполнителем не в полном объеме, Заказчик вправе принять и оплатить только изготовленную в соответствии с требованиями настоящего Договора продукцию надлежащего качества.

4.5. При обнаружении в процессе приемки конечной продукции дефектов, по которым отсутствуют возражения со стороны Исполнителя, она должна быть заменена в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта обнаружения дефектов.

4.6. Ошибки, обнаруженные Заказчиком в утвержденных им макетах после передачи продукции в производство, при условии, что отмена производства невозможна, считаются возникшими по вине Заказчика и подлежат исправлению только за счет последнего.

4.7. В случае брака, допущенного по вине Исполнителя, замена продукции осуществляется за счет Исполнителя. Брак, допущенным по вине Исполнителя, считается также производственный брак (затеки, перетискивание изображения, мелкие дефекты и другие сторонние элементы на конечной продукции при исходных макетах надлежащего качества).

4.8. При обнаружении скрытых недостатков конечной продукции должен быть составлен Акт о скрытых недостатках продукции в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружении недостатков, однако не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента приемки.

4.9. При этом скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и выявлены лишь в процессе использования и хранения такой продукции.

4.10. Акт о скрытых недостатках должен быть подписан Сторонами и содержать сведения о замене бракованной продукции или о возврате стоимости такой продукции по усмотрению Заказчика. Замена продукции производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За изготовление и поставку продукции по каждой Заявке Заказчик перечисляет Исполнителю сумму исходя из стоимости изготовления и поставки каждого вида продукции, предусмотренной в Техническом задании, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью

настоящего Договора.

5.2. В случае если Исполнителем изготовлена и поставлена продукция по Заявке, не в полном объеме, оплата производится в соответствии с фактически поставленным количеством продукции.

5.3. В случае если Исполнителем поставлена продукция в объеме большем, чем указано в Заявке, дополнительно поставленная продукция подлежит оплате только в случае, если они были поставлены с согласия Заказчика.

5.4. Оплата изготовленной и поставленной Исполнителем продукции по Заявке производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в порядке, согласованном Сторонами в Заявке, составленной по форме, являющейся Приложением № 2 и неотъемлемой частью настоящего Договора. Оплата должна производиться Заказчиком в следующем порядке:

5.4.1. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета по Заявке Заказчик производит предоплату. Размер предоплаты Заказчик определяет в Заявке при её составлении. Размер предоплаты за поставку продукции Исполнителем, не может быть менее 50 % и не более 70 % от общей стоимости поставки продукции Исполнителем по Заявке.

5.4.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки продукции и Товарной (Товарно-транспортной) накладной, Заказчик производит оплату остатка стоимости поставки продукции Исполнителем.

5.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. В стоимость продукции по настоящему Договору включена стоимость работ по изготовлению конечной продукции, её доставке и разгрузке непосредственно до занимаемых Заказчиком помещений, местонахождение которых указывается в Заявке Заказчиком.

5.7. Любая из Сторон вправе обратиться к другой Стороне с требованием о проведении сверки взаиморасчетов, отказ от которой расценивается как существенное нарушение условий настоящего Договора. При досрочном расторжении Договора, вне зависимости от причин его расторжения Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в результате исполнения им условий настоящего Договора, и обязуется возместить его в полном объеме. В случае, если требования о возмещении ущерба предъявлены третьими лицами к Заказчику, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в сумме, уплаченной Заказчиком по таким требованиям.

6.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков, установленных в Техническом задании (Приложение № 1) для изготовления и поставки каждого вида продукции, за исключением случаев, когда нарушение сроков произошло по вине Заказчика. В случае не поставки либо недопоставки продукции в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от общей стоимости всех видов продукции, указанной в Заявке Заказчика, за каждый день просрочки.

6.3. За несвоевременную оплату заказа, Исполнитель вправе требовать, а Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей стоимости изготовленной и поставленной исполнителем продукции за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны

настоящего договора отнесли такие явления: стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть в письменном виде определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 1-го календарного дня письменно уведомить другую Сторону путем направления сообщения по электронной почте или по факсу о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств. Документом, подтверждающим наличие Форс-мажорных обстоятельств, является сертификат Торгово-Промышленной Палаты РФ.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление Стороны настоящего Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.4. Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами будут длиться более 30 календарных дней, то Стороны обсудят создавшуюся ситуацию и примут меры по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение 15 календарных дней Стороны не примут решение по вопросу дальнейшего исполнения договора с учетом форс-мажорных обстоятельств, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться урегулировать в досудебном порядке, путем направления друг другу претензий.

8.2. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней, по истечении которых в случае, если претензия не удовлетворена, либо ответ на претензию не направлен другой Стороне, спор подлежит передаче для разрешения в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 ноября 2015 г.

9.2 Договор пролонгируется на прежних условиях, сроком на два года, если ни одна из сторон не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора не известит другую Сторону о своем желании расторгнуть договорные обязательства.

9.3 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Договора.

9.4 В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Стороной в случае существенного нарушения условий Договора другой Стороной. Существенными Стороны признают следующие нарушения:

9.4.1. отказ Исполнителя от исполнения принятой Заявки по причинам, не зависящим от Заказчика, более 2 (двух) раз в течение срока действия настоящего Договора;

9.4.2. неоднократное (более 5 (пяти) раз в течение срока действия настоящего Договора) нарушения сроков поставки продукции;

9.4.3. изготовление и поставка продукции ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в сроки установленные пунктами 4.5 и 4.10 настоящего Договора;

9.4.4. просрочка оплаты Заказчиком принятой по Товарной накладной и Акту сдачи-приемки поставленной Исполнителем продукции, более 2 (двух) раз в течение срока действия Договора, на срок более 10 (десяти) календарных дней;

9.4.5. неоднократная (более 2 (двух) раз в течение срока действия настоящего Договора) не приемка Заказчиком продукции не по вине Исполнителя.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой Стороной, при этом Заказчик обязан оплатить изготовленную в соответствии с требованиями настоящего Договора и поставленную Исполнителем продукцию надлежащего качества до момента расторжения Договора, а Исполнитель обязан поставить оплаченную Заказчиком продукцию надлежащего качества, изготовленную в соответствии с требованиями настоящего Договора, либо вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора полученные от Заказчика денежные средства.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Документы, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, признаются Сторонами конфиденциальной информацией (коммерческая тайна), которая не подлежит разглашению третьим лицам без согласия Стороны, которой принадлежит такая информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, виновная в ее разглашении, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные тем, что информация стала доступна третьим лицам.

10.3. Сторона не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны.

10.4. Переписка Сторон по любым вопросам, относящимся к настоящему Договору, может вестись путем направления сообщений по электронной почте, факсу, передачи телефонограмм по телефону с последующей передачей друг другу оригиналов документов. Направленные по электронной почте, факсу и с помощью телефонограммы сообщения, считаются полученными Стороной с момента передачи их другой Стороной и обязательны для исполнения. Стороны признают, что в случае спора, сообщения, направленные по электронной почте и факсу будут признаваться надлежащими доказательствами, если из текста можно будет определить, кем отправлено и кем получено сообщение (ФИО, должность), связь сообщения с настоящим Договором и текст сообщения.

10.5. Об изменениях любых реквизитов, указанных в настоящем Договоре, стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, при этом Сторона, не исполнившая этого обязательства, несет все риски, связанные с таким неисполнением.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Форма Заявки;
- Приложение № 3 – Форма Акта об утверждении макета продукции;
- Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приемки продукции.

11.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Юридический адрес: 115154, г. Москва, ул.
Щипок, д. 11, стр. 1.

ОГРН 1027700253767

ИНН 7705456910, КПП 770501001

р/с 40502810135010000028 в Центральном
филиале АБ «РОССИЯ»,

Кор. субсчет 30101810400000000132 в

Отделении № 3 Московского ГТУ Банка России,

БИК 044599132

Тел./факс: 8(495) 258-76-73, 8(495) 981-49-04

E-mail: info@gznleasing.ru

Директор



/Бабич А.А./

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Юридический адрес: 101990, г.Москва,
Армянский пер., д.9/1/1, стр.1

ОГРН 1137746652427

ИНН 7701366013, КПП 770101001

р/с 40702810200000059534

Банк ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва

к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Тел./факс: 8(495) 648-29-46

E-mail: olytaeva@list.ru

Генеральный директор



/Лытаева О.В./

Приложение № 1

к Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г. на изготовление и поставку полиграфической рекламной продукции для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование, стоимость продукции, сроки изготовления и поставки каждого вида продукции)

№ п/п	Наименование продукции	Технические требования	Цена за 1 единицу (в руб., в т.ч. НДС 18%)	Срок изготовления и поставки с момента принятия Заявки (с момента утверждения макета Заказчиком) (указать нужное)
1	Визитные карточки	Размер 50*90 мм., бумага дизайнерская лен белый 280 г/кв.м., печать 4+0	16,00	1 рабочий день с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
2	Работы по изготовлению макета визитной карточки 50*90 мм.		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
3	Бланки	Размер 210*297 мм., бумага офсетная белая 100 г/кв.м., печать 4+0	10,00	4 рабочих дня с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
4	Работы по изготовлению макета бланка 210*297 мм.		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
5	Брошюра	Размер готового изделия 148*210 мм., обложка дизайнерская бумага Twill 300г/кв.м., цвет темно-зеленый, нанесение логотипа – тиснение золотой фольгой; блок 24 страницы, бумага мелованная матовая 150 г/кв.м., печать 4+4;	1800,00	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком

		сборка на металлическую пружину по длинной стороне, цвет пружины - бронза		
6	Работы по изготовлению макета брошюры 148*210 мм.		4000,00	2 рабочих дня с момента принятия Заявки
7	Корпоративная газета	Размер в развороте 420*594 мм., бумага мелованная глянцевая 170 г/кв.м., печать 4+4, фальцовка пополам	160,00	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
8	Работы по изготовлению макета корпоративной газеты 420*594 мм.		6000,00	7 рабочих дней с момента принятия Заявки
9	Конверты Е65	Размер 110*220 мм., 80 г/кв.м, отрывная полоса, печать 4+0	25,50	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
10	Работы по изготовлению макета конверта Е65		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
11	Конверты С4	Размер 229*324 мм., 90 г/кв.м., отрывная полоса, печать 4+0	50,50	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
12	Работы по изготовлению макета конверта С4		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
13	Блокнот	Размер 148*210 мм., в блоке 48 листов, бумага офсетная 80 г/кв.м., печать 1+0 (пантон); обложка 4+0, бумага мелованная матовая 300 г/кв.м., подложка без печати, бумага мелованная матовая 300 г/кв.м., ламинация обложки и подложки 1+0, матовая 30 мкм; сборка на металлическую пружинку по короткой стороне, цвет пружины - бронза	130,00	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком

14	Работы по изготовлению макета блокнота 148*210 мм.		1500,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
15	Пакет пластиковый	Пакет из полипропилена 0,4 мм. толщина, цвет зеленый, размер 300*420*180 мм., нанесение логотипа – шелкография, печать 1+0, цвет золото, люверсы, веревочные ручки	750,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
16	Работы по изготовлению макета пакета 300*420*180 мм.		1000,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
17	Пакет бумажный	Размер 250*400*120 мм., бумага дизайнерская эфалин, цвет темно-зеленый, 120 г/кв.м., нанесение логотипа – шелкография, печать 1+0, цвет золото, люверсы, веревочные ручки	190,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
18	Работы по изготовлению макета пакета 250*400*120 мм.		1000,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
19	Буклет	Размер в развороте 220*275 мм., бумага мелованная матовая 170 г/кв.м., печать офсетная 4+4, офсетный матовый лак 1+1, выборочный УФ лак 1+1, 2 бига	180,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
20	Работы по изготовлению макета буклета 220*275 мм.		2500,00	2 рабочих дня с момента принятия Заявки
21	Открытка	Размер в развороте 210*200 мм., бумага мелованная матовая 300 г/кв.м., печать офсетная 4+4, офсетный матовый лак 1+1, выборочный УФ лак 1+1, 1 биг	100,00	10 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
22	Работы по изготовлению макета открытки 210*200 мм.		1500,00	2 рабочих дня с момента принятия Заявки

23	Календарь настенный перекидной	Размер 420*594 мм., обложка 4+0, бумага мелованная матовая 200 г/кв.м., офсетный матовый лак 1+0, выборочный УФ лак 1+0; блок 4+0, 13 листов, бумага мелованная матовая 170 г/кв.м., офсетный матовый лак 1+0, выборочный УФ лак 1+0; сборка на металлическую пружину с ригелем, цвет бронза; индивидуальная поштучная упаковка в термоусадочную пленку	1800,00	21 рабочий день с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
24	Работы по изготовлению макета календаря настенного перекидного 420*594 мм.		10000,00	10 рабочих дней с момента принятия Заявки
25	Изготовление сигнального образца календаря настенного перекидного		5000,00	5 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
26	Календарь настольный перекидной	Размер 220*305 мм, основа – кашированный картон, печать 4+0, ламинация матовая 1+0, календарный блок – 13 листов, бумага 150г/кв.м., печать 4+0, блок для записей 102*75 мм и 51*75 мм, бумага офсетная 80г/кв.м., печать 1+0, цветные закладки 5 шт., сборка на металлическую пружину	1500,00	21 рабочий день с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
27	Работы по изготовлению макета календаря настольного перекидного		9000,00	10 рабочих дней с момента принятия Заявки
28	Изготовление сигнального образца календаря настольного перекидного		2500,00	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком

29	Папки с клапаном вырубные	Размер в развороте 520*386 мм., бумага картон 280 г/кв.м., печать офсетная 4+0, ламинация матовая 1+0	260,00	7 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
30	Работы по изготовлению макета папки с клапаном 520*386 мм.		1000,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
31	Ручка Senator	Материал - металл, цвет – серебро с золотой фурнитурой, нанесение – лазерная гравировка с чернением	400,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
32	Работы по изготовлению макета ручки		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
33	Изготовление сигнального образца ручки		800,00	2 рабочих дня с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
34	Ежедневник А5	Размер 148*218 мм, 352 стр., материал – к/з каприс или небраска, цвет зеленый, нанесение логотипа – блинговое тиснение	1200,00	20 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
35	Работы по изготовлению макета ежедневника А5		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
36	Изготовление клише для блингового тиснения на ежедневнике А5		2000,00	5 рабочих дней с момента принятия Заявки
37	Изготовление сигнального образца ежедневника А5		2300,00	5 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
38	Набор из ежедневника и визитницы	Набор из недатированного ежедневника, формат А5 и визитницы на кольцах для 240 визиток,	1900,00	21 рабочий день с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком

		материал – к/з каприс или небраска, цвет зеленый, нанесение логотипа – блинговое тиснение; упаковка - плотный картон, покрытый дизайнерской бумагой, внутри флокированный ложемент		
39	Работы по изготовлению макета набора из ежедневника и визитницы		1000,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
40	Изготовление сигнального образца набора из ежедневника и визитницы		3000,00	5 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
41	Пакет полиэтиленовый	Размер 400*500 мм., плотность пакета 80 мкм., цвет темно-зеленый, печать – шелкография, цвет золото	52,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
42	Работы по изготовлению макета полиэтиленового пакета		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
43	Лента атласная с логотипом	Размер 0,01*100м., цвет зеленый, тип нанесения – горячее тиснение, цвет фольги - золото	100,00	10 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
44	Работы по изготовлению макета ленты		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
45	Изготовление клише для горячего тиснения		1000,00	5 рабочих дней с момента принятия Заявки
46	Аналоговая цветопроба	Размеры: 210*297 мм. 297*420 мм. 420*594 мм.	2500,00 3900,00 7000,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
47	Цифровая цветопроба	Размеры: 235*424 мм. 330*424 мм. 470*604 мм.	700,00 1000,00 1600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки

48	Фото и картинки высокого разрешения из архива фотобанка	Размеры: 300*200 мм. 450*300 мм. 600*400 мм. 900*600 мм.	2500,00 3500,00 5500,00 7000,00	5 рабочих дней с момента принятия Заявки
49	Флешка	Материал – металл, цвет – золото, нанесение - гравировка	1200,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
50	Работы по изготовлению макета флешки		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки
51	Изготовление сигнального образца флешки		1500,00	3 рабочих дня с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
52	Подарочная коробка	Размер 90*120*90 мм., бумага картон 280г/кв.м., печать 4+0, ламинация матовая 1+0, сборка на двухсторонний скотч.	450,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
53	Работы по изготовлению макета подарочной коробки		1000,00	3 рабочих дня с момента принятия Заявки
54	Изготовление сигнального образца подарочной коробки		800,00	3 рабочих дня с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
55	Кубарики для записей	Размер 90*90 мм., бумага офсетная 80 г/кв.м., печать 4+0, кол-во листов в блоке 200 шт., сборка на КБС	200,00	14 рабочих дней с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
56	Работы по изготовлению макета кубариков для записей		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки

57	Квартальный настенный календарь	Размер топ-слайда и подложки 420*297 мм., бумага двухсторонний картон 280г/кв.м., печать 4+0, ламинация матовая 1+0, выборочный УФ лак на топ-слайде, календарный блок три в одном на мелованной бумаге 150 г/кв.м., сборка на металлическую пружину, 2 пикало, красный курсор	500,00	21 рабочий день с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
58	Работы по изготовлению макета квартального настенного календаря		5000,00	7 рабочих дней с момента принятия Заявки
59	Изготовление сигнального образца квартального настенного календаря		1000,00	3 рабочих дня с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
60	Наклейка ч/б для документов	Размер 50*90 мм., бумага самоклейка, 150 г/кв.м., печать 1+0	26,00	2 рабочих дня с момента утверждения макета или предоставления макета Заказчиком
61	Работы по изготовлению макета наклейки ч/б для документов		600,00	1 рабочий день с момента принятия Заявки

Обязательные требования к качеству конечной продукции:

1. Точность совмещения красок при печати – не менее 0,1 мм.
2. Отсутствие мелких дефектов и других сторонних элементов, муара, следов загрязненности диапозитивов, затеков увлажнения и клея, перетискивания изображения, слипания отдельных страниц издания, а также непропечаток.
3. Наличие полного числа тетрадей и дополнительных элементов с правильным их расположением в брошюрах. Соответствие последовательности страниц в блоке утвержденному макету. Сдвиг отдельных тетрадей относительно друг друга в продольном и поперечном направлениях – не более 1 мм.
4. Совмещение плашек на соседних полосах в многостраничной продукции – не более 2 мм.
5. Недопустимость отрыва основного блока журнала при поднимании за оба листа обложки или центрального разворота.
6. Отсутствие механических повреждений бумаги, следов от брошюровки и других элементов отделочного оборудования на обложке или внутренних тетрадах, следов тесем.
7. В случае ламинации ровность прилегания ламината – не менее 97 %.
8. Точность резки, вырубки, фальцовки - 1-1,5 мм. Скос многостраничного издания после обрезки – не более 1 мм.
9. Плотность прилегания страниц в многостраничных изданиях с брошюровкой на скрепку - 3 мм для бумаг плотностью до 130 г/м², 6 мм – для бумаг плотностью свыше 150 г/м².

Обязательное требование к упаковке продукции

1. Полиграфическая рекламная продукция должна быть упакована надлежащим образом, обеспечивающим ее сохранность при перевозке и хранении в соответствии с требованиями ГОСТ

Стоимость поставки всех видов продукции по каждой конкретной Заявке Заказчика, составляет сумму указанной в настоящем Техническом задании стоимости продукции, изготовление и поставка которой включены в такую Заявку.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»



/Бабич А.А./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



/Лытаева О.В./

Приложение № 2
к Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07»
ноября 2014 г.
на изготовление и поставку
полиграфической рекламной продукции
для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____
по Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.
на изготовление и поставку полиграфической рекламной продукции
для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАО «Гознак-лизинг», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, просит Вас изготовить и поставить следующей полиграфическую рекламную продукцию:

№ п/п	Наименование продукции	Кол-во, шт	Цена за 1 единицу (в руб., в т.ч. НДС 18%)	Сумма (в руб., в т.ч. НДС 18%)	Срок изготовления и поставки с момента принятия Заявки (с момента утверждения макета заказчиком) (указать нужное)
1.					
2.					
Итого					

Общая стоимость изготовления и поставки продукции составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рубля _____ копейки.

Поставка продукции осуществляется по адресу: _____

Заявку передал Представитель Заказчика _____	Заявку принял Представитель Исполнителя _____
--	---

Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

6.1. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета по настоящей Заявке Заказчик производит предоплату в размере _____ % от общей стоимости поставки продукции Исполнителем в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рубля _____ копейки.

6.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки продукции и Товарной (Товарно-транспортной) накладной, Заказчик производит оплату в размере _____ % от общей стоимости поставки продукции Исполнителем в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рубля _____ копейки.

ПОДЯДОК ОПЛАТЫ СОГЛАСОВАН:

Представитель Исполнителя _____	Представитель Заказчика _____
------------------------------------	----------------------------------

Форма заявки утверждена

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор



/Бабич А.А./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



/Льгаева О.В./

Приложение № 3
к Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от
«07» ноября 2014 г. на изготовление и
поставку полиграфической рекламной
продукции для нужд ЗАО «Гознак-
лизинг»

ФОРМА

АКТ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МАКЕТА ПРОДУКЦИИ
по Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.
на изготовление и поставку полиграфической рекламной продукции
для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис»
в лице _____

действующего на основании _____ и

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице
_____ , действующего на основании _____

_____, составили настоящий Акт о том, что
следующие работы Исполнителем по Заявке № ____ от « ____ » _____ 201__ г по Договору
№ 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г. выполнены в полном объеме:

№ п/п	Работы по изготовлению макета	Утверждение макета Заказчиком: утверждено /не утверждено (указать нужное)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон и после его подписания становится неотъемлемой частью Договора № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.

Приложения:

1. Макет _____;
2. Макет _____;
3. Макет _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор

_____/Бабич А.А./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор

_____/Лытаева О.В./

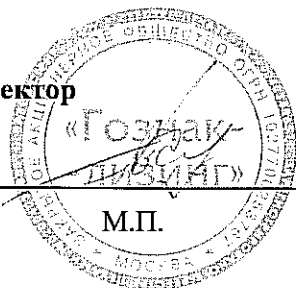
М.П.

ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА:

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор



/Бабич А.А./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



/Лыгаева О.В./

Приложение № 4

к Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г. на изготовление и поставку полиграфической рекламной продукции для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

по Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.
на изготовление и поставку полиграфической рекламной продукции
для нужд ЗАО «Гознак-лизинг»

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис» в лице _____

действующего на основании _____

по настоящему Акту передает Заказчику, а

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице _____, действующего на основании _____, по настоящему Акту принимает:

1. Продукцию, изготовленную и поставленную Исполнителем на основании Заявки № ____ от « ____ » _____ 201__ г по Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г., в том числе

№ п/п	Наименование продукции	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
Итого		

2. Продукция, поставленная Исполнителем, изготовлена в соответствии с требованиями Договора № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.

3. Подписав настоящий Акт, Заказчик признает, что Исполнитель полностью выполнил взятые на себя обязательства по изготовлению и поставке продукции в соответствии с условиями Договора № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.

4. Подписав настоящий Акт, Заказчик признает, что не имеет претензий к Продавцу, по количеству, качеству, ассортименту и срокам поставки продукции.

Продукция, на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рубля ____ копейки, принята Заказчиком и подлежит оплате в порядке, предусмотренном в Заявке № ____ от « ____ » _____ 201__ г по Договору № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон и после его подписания становится неотъемлемой частью Договора № 2014/ОУ-07/11-01 от «07» ноября 2014 г.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор

_____/Бабич А.А./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор

_____/Лытаева О.В./

М.П.

ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА:

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор

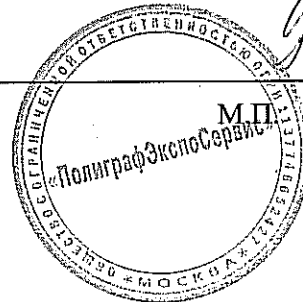


/Бабич А.А./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



/Лытаева О.В./

Пронумеровано, пронумеровано и

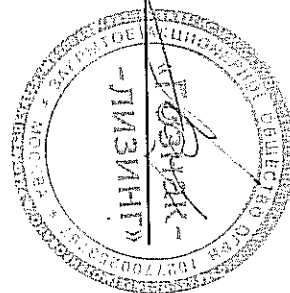
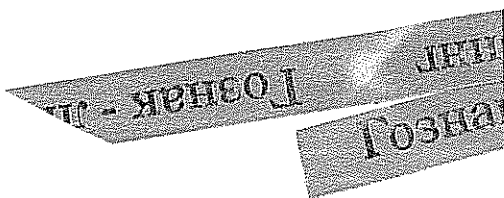
скреплено печатью ЗАО «Гознак-лизинг»

Лист 2

Директор

ЗАО «Гознак-лизинг»

А.А. Бабич



Должность	Получено		Передано		Примечания
	Дата	Подпись	Дата	Подпись	
Зам. директора					
Гл. бухгалтер	02	Кушечкина О.Н.			
Экономист					
Юрист	02	Кушечкина О.Н.			
Нач. отдела	02	Кушечкина О.Н.			
Исполнитель	02	Кушечкина О.Н.			