

ДОГОВОР № 2014/ОУ-23/09-01

возмездного оказания услуг по курьерской доставке и перевозке корреспонденции
ЗАО «Гознак-лизинг» на территории города Москвы и Московской области.

г. Москва

«23» сентября 2014 г.

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице Директора Бабица Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис» в лице Генерального директора Лытаевой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам Запроса котировок, проведенного Заказчиком, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по доставке корреспонденции Заказчика по адресам в городе Москве и Московской области, указанным в Заявке, а так же оказывать услуги по временному хранению полученной от Заказчика корреспонденции с момента ее получения и до момента вручения ее адресату, указанному в Заявке.

1.2. Прием корреспонденции производится в помещении Заказчика по адресу: г. Москва, Щипок, д.11, стр.1.

1.3. В рамках выполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за качество работы привлеченных им третьих лиц.

1.4. Общее время, затраченное курьерами Исполнителя на выполнение Заявок Заказчика, составляет 132 (Сто тридцать два) часа в месяц, включая время, затраченное курьером на дорогу до места назначения и обратно в офис Заказчика. Превышение этого количества часов оплачивается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Направлять курьера (курьеров) по заявке Заказчика для выполнения обязательств по Договору в течение 2-х часов с момента поступления заявки в рабочее время с 9.00 до 18.00.

2.1.2. Осуществлять прием корреспонденции в соответствии с предметом настоящего Договора и производить их доставку непосредственно Получателю по адресам, указанным Заказчиком.

2.1.3. В случае отсутствия Получателя в момент доставки корреспонденции, уведомить Получателя извещением о прибытии в его адрес корреспонденции, поставить в известность Заказчика об отсутствии Получателя по указанному в заявке Заказчика адресу и произвести повторную доставку при условии подтверждения ее необходимости Заказчиком.

2.1.4. По запросу Заказчика предоставлять информацию о местонахождении принятых к доставке корреспонденции и о вручении корреспонденции Получателю.

2.1.5. Обеспечить ежедневную готовность курьера (курьеров) для принятия и выполнения условий Заявки.

Заявка оформляется Заказчиком по форме, согласованной Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору и направляется Заказчиком по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в настоящем Договоре.

Исполнитель немедленно, после поступления Заявки, обязан направить Заказчику по адресу электронной почты подтверждение получения Заявки, в котором указать фамилию, имя и отчество курьера, которому поручено выполнение Заявки, а так же его контактные телефоны для оперативной связи с ним.

2.1.6. Организовать учет времени работы курьера (курьеров), выполняющих Заявку Заказчика с учетом следующих параметров:

- время начала работы курьера определяется как время прибытия курьера в офис Заказчика, с учетом согласованного Сторонами времени, затраченного курьером на поездку до офиса Заказчика в количестве 60 минут;

- время окончания работы курьера определяется временем, указанным получателем корреспонденции в сопроводительных документах, с учетом согласованного Сторонами времени, затраченного курьером на поездку до офиса Заказчика, либо Исполнителя в количестве 60 минут.

2.1.7. Не позднее, чем на следующий день со дня выполнения условий Заявки, направить Заказчику по адресу электронной почты, информацию о времени, затраченном курьером на выполнение условий Заявки.

2.1.8. Обеспечить возврат Заказчику сопроводительных писем с отметкой получателя корреспонденции об их принятии в течении 2 (Двух) рабочих дней с момента выполнения Заявки.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Правильно указывать данные Получателя: адрес, ФИО, телефон и запаковывать корреспонденцию способом, исключающим повреждение корреспонденции в процессе доставки.

2.2.2. Не передавать для доставки Исполнителю любые отправления, ношение или хранение которых запрещены Законодательством РФ.

2.2.3. Передать корреспонденцию Исполнителю не позднее 16.00 до начала доставки, а так же предоставить Исполнителю время на организацию выезда курьера не менее 2-х часов. Если Заказчик, разместив заказ, не укладывается в предоставленное Исполнителем время, т.е. до 16.00, Исполнитель имеет право забрать заказ в оставшиеся часы и выполнить доставку на следующий день начиная с 9.00.

2.2.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя согласно условиям по настоящему Договору.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется согласно Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется ежемесячно, после подписания Сторонами Акта выполненных работ, форма которого согласована Сторонами в Приложении №3 к Договору, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Исполнитель выставляет счет за оказанные услуги не позднее последнего числа расчетного календарного месяца.

3.4. Стоимость и порядок оплаты услуг Исполнителя, не предусмотренные настоящим Договором, будут согласованы отдельно Сторонами в Дополнительном соглашении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Исполнитель оставляет за собой право приостановить выполнение работ по настоящему Договору, если Заказчик нарушает условия оплаты.

3.6. Оплата дополнительных услуг в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Договора, производится на основании Отчета Исполнителя о фактически оказанных услугах, составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении №4 к настоящему Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность принятой корреспонденции, а также за вручение корреспонденции не по назначению в соответствии с положениями настоящего Договора.

4.2. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату по настоящему договору в размере 0.1% за каждый день просрочки от общей суммы долга.

4.3. В случае утраты, повреждения, частичного повреждения корреспонденции, а также доставкой свыше оговоренного Заказчиком срока, ответственность Исполнителя ограничивается нижним пределом следующих сумм:

а) суммой эквивалента 20 долларов США (по курсу ЦБ РФ на день оказания услуги).

4.4. Исполнитель не несет ответственность за утрату содержимого в корреспонденции, если в процессе доставки не была нарушена целостность упаковки.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за недостачу или повреждения содержимого в упаковке корреспонденции, обладающих особыми свойствами:

- а) нормативной утечки, потери веса, объема или нормативного износа;
- б) самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств грузов;
- в) электрическое и магнитное повреждение, уничтожение электронных и фотографических изображений, записей.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация, предоставляемая Сторонами друг другу техническая, юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора будет считаться конфиденциальной.

5.2. Стороны примут все необходимые меры к охране конфиденциальной информации, чтобы не допустить ее разглашения третьим лицам. Стороны вправе, раскрывать, такую информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объеме, который необходим для реализации целей настоящего Договора и только в случае достижения соответствующей договоренности между Сторонами.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей впоследствии общедоступной не по вине Сторон, информации, подлежащей представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства и только в отношении работников этих органов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 сентября 2015 г.

6.2. Договор пролонгируется на прежних условиях, сроком на один год, если ни одна из сторон не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора не известит другую Сторону о своем желании расторгнуть договорные обязательства.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до окончания его срока действия, при взаимном согласии Сторон, а также любой из Сторон в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением, (за тридцать календарных дней) другой стороны. При этом Стороны не обязаны обосновывать свое решение о расторжении настоящего договора.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие явления: стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть в письменном виде определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.1. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3-х календарных дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, документом, подтверждающим наличие форс-мажорных обстоятельств, является сертификат Торгово-промышленной Палаты РФ.

7.2. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны настоящего Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.3. Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами будут длиться более 30 календарных дней, то Стороны встретятся для обсуждения создавшейся ситуации и принятия Сторонами мер по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение 5 дополнительных календарных дней Стороны не смогут найти выход из создавшейся ситуации, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона и банковских реквизитов, Стороны обязуются в десятидневный срок письменно извещать друг друга, в противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу или телефону, считаются переданными надлежащим образом.

8.2. В части, не оговоренной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все споры и разногласия стороны решают путем переговоров. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.5. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно оформлена в форме Дополнительного соглашения к Договору.

8.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в Договоре.

8.7. Вся информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках предмета настоящего договора, не может быть передана для ознакомления и/или использования третьим лицам, за исключением случаев письменного согласия Заказчика или Исполнителя в каждом отдельном случае.

8.8. Заявки на оказание услуг по настоящему Договору, а так же информация о подтверждении Заявки, информация о количестве часов курьера и Отчет о количестве часов работы курьера за месяц, могут направляться Сторонами друг другу с электронной почты. При этом Сторона обязана указать номер и дату Договора в теме письма. Стороны так же могут использовать факсимильную связь для отправки указанных документов. Подлинниками документов Стороны обмениваются не позднее, чем в течение месяца, следующего за отчетным.

8.9. Лицом, уполномоченным Заказчиком и ответственным за направление и контроль исполнения Заявок является Менеджер отдела развития ЗАО «Гознак-лизинг» - Здановская Виктория Николаевна.

Лицом, уполномоченным Исполнителем и ответственным за прием и исполнение Заявок, является Генеральный директор ООО «ПолиграфЭкспоСервис» - Лытаева Ольга Васильевна.

8.10. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.11. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Форма Заявки;
- Приложение № 3 – Форма Акта выполненных услуг;
- Приложение №4 – Форма Отчета.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Юридический адрес: 115154, г. Москва, ул.
Щипок, д. 11, стр. 1.

ОГРН 1027700253767

ИНН 7705456910, КПП 770501001

р/с 40502810135010000028 в Центральном
филиале АБ «РОССИЯ»,

Кор. субсчет 30101810400000000132 в

Отделении № 3 Московского ГТУ Банка России,

БИК 044599132

Тел./факс: 8(495) 258-76-73, 8(495) 981-49-04

E-mail: info@gznleasing.ru

Директор



/Бабич А.А./

М.П.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Юридический адрес: 101990, г.Москва,
Армянский пер., д.9/1/1, стр.1

ОГРН 1137746652427

ИНН 7701366013, КПП 770101001

р/с 40702810200000059534

Банк ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва

к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Тел./факс: 8(495) 648-29-46

E-mail: olytaeva@list.ru

Генеральный директор



/Лытаева О.В./

М.П.

Приложение № 1

к Договору № 2014/ОУ-23/09-01 от «23» сентября 2014 г. возмездного оказания услуг по курьерской доставке и перевозке корреспонденции ЗАО «Гознак-лизинг» на территории города Москвы и Московской области.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(стоимость услуг Исполнителя по курьерской доставке и перевозке корреспонденции ЗАО «Гознак-лизинг» на территории города Москвы и Московской области)

Москва (в пределах МКАД)	Курьерская доставка	До 0,5кг	Каждый последующий 0,5кг	Срок доставки
	Экспресс	350,00 руб.	30,00 руб.	1-3 часа
	Стандарт	200,00 руб.	20,00 руб.	на следующий день
Москва (за пределами МКАД) и Московская область	До 0,5кг	Каждый последующий 1кг	Территория доставки	Срок доставки
	400,00 руб.	30,00 руб.	До 15 км от МКАД	1 день
	500,00 руб.	40,00 руб.	До 35 км от МКАД	1 день
	650,00 руб.	50,00 руб.	До 50 км от МКАД	1-2 дня
	850,00 руб.	60,00 руб.	Более 50 км от МКАД	1-2 дня
Москва и Московская область	Курьер на полный рабочий день, до 1кг	Каждый последующий 1кг	Территория доставки	Срок доставки
	1450,00 руб.	20,00 руб.	Москва	1 день
	1850,00 руб.	30,00 руб.	Москва и МО до 15 км от МКАД	1 день
	2250,00 руб.	40,00 руб.	Москва и МО до 35 км от МКАД	1 день

Стоимость услуг распространяется на населенные пункты типа - ГОРОД.

Доставка производится с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 часов.

Указанные цены включают все налоги и сборы, а также все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК**

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»



/Бабич А.А./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»



/Лытаева О.В./

М.П.

Приложение № 2

к Договору № 2014/ОУ-23/09-01 от «23» сентября 2014 г. возмездного оказания услуг по курьерской доставке и перевозке корреспонденции ЗАО «Гознак-лизинг» на территории города Москвы и Московской области.

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____

на оказание возмездных услуг по курьерской доставке и перевозке корреспонденции ЗАО «Гознак-лизинг» на территории города Москвы и Московской области.

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

ЗАО «Гознак-лизинг», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, просит Вас оказать услуги по курьерской доставке и перевозке следующей корреспонденции Заказчика:

1.Дата вызова курьера						
2. Адрес получения корреспонденции						
3. Описание корреспонденции						
4. Контактные телефоны Заказчика						
5. Ответственное лицо						
6.Адрес электронной почты						
7. Адрес Web-сайта						
п/п	№ заказа	Дата доставки	Время доставки	Адрес доставки	Контактное лицо	Контактный телефон

ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор



/Бабич А.А./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



/Лытаева О.В./

М.П.

Приложение № 3
к Договору № 2014/ОУ-23/09-01 от «23»
сентября 2014 г. возмездного оказания услуг
по курьерской доставке и перевозке
корреспонденции ЗАО «Гознак-лизинг» на
территории города Москвы и Московской
области.

ФОРМА

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по Договору № 2014/ОУ-23/09-01 от «23» сентября 2014 г.
возмездного оказания услуг по курьерской доставке и перевозке корреспонденции ЗАО «Гознак-
лизинг» на территории города Москвы и Московской области.

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфЭкспоСервис» в лице
действующего на основании _____

по настоящему Акту передает Заказчику, а

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице _____,
действующего на основании _____, по настоящему Акту
принимает:

1. Услуги, оказанные Исполнителем на основании Заявки № ___ от «___» _____ 201__ г.
по Договору № 2014/ОУ-23/09-01 от «23» сентября 2014 г., в том числе:

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
Итого стоимость оказанных Исполнителем услуг		

2. Услуги оказаны Исполнителем _____
(указывается в полном объеме или нет оказаны услуги)

3. Услуги, на общую сумму _____ рублей, включая НДС 18%, приняты Заказчиком
и подлежат оплате в порядке, предусмотренном Договором.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон и после его
подписания становится неотъемлемой частью Договора № 2014/ОУ-23/09-01 от «23» сентября 2014 г.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ
ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор



/Бабич А.А./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфЭкспоСервис»

Генеральный директор



/Лытаева О.В./

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью ЗАО «Гознак-лизинг»

9 ЛИСТ 08

Директор
ЗАО «Гознак-лизинг»
А.А. Бабиц



Должность	Получил		Передал		Примечания
	Дата	Подпись	Дата	Подпись	
Зам. директора					
Гл. бухгалтер /		Самойлов И.А.			
Экономист					
Юрист		Кушнерова			
Нач. отдела		Александров В.О.			
Исполнитель		Кушнерова И.А.			